



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๔ ปี

- การรับสมัคร ช่วงที่ ๑ นับจากแรกเกิด ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- การรับสมัคร ช่วงที่ ๒ นับจากแรกเกิด ถึง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง  
ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์และต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง  
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

**๔. วันมอบตัว**

ผู้ที่ได้รับการเข้าเรียนให้มอบตัว ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

**๕. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน**

(ไม่มีปิดภาคเรียน)

**กำหนดเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องแบบนักเรียน

- ผู้ปกครองจัดซื้อตามแบบที่กำหนด

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก

ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนูทางศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๙. อาหารสำหรับเด็กนักเรียน จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน - ผลไม้

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตร แจ้งครูทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อครูทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่โรงเรียนหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับครูหรือผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามี การนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายอุกฤษณ์ บาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง